



## وثيقة سياسة الاستعمال وشروط معالجة المعطيات

توضّح هذه الوثيقة الإجراءات الواجب اتباعها لضمان نجاح إيداع ملفّ الهيئة عن بُعد عبر الموقع الإلكتروني للهيئة : [www.ivd.tn](http://www.ivd.tn)

- يجب أن تكون الوثائق المرفقة بصيغة ZIP أو RAR.
- لإتمام إيداع الملفّ عن بُعد بنجاح، يجب احترام الصيغة المطلوبة للمعطيات.
- يجب عدم استعمال العلامات الخاصة ((/-'\*)) في الخانات المرصودة للكتابة (الاسم، اللقب، مكان الولادة والخ).
- يمكن الكتابة باللغة العربية أو اللغة الفرنسية.
- ارفاق الملفّ بنسخة من بطاقة التعريف ضروري لتوثيق الملفّ.
- يجب أن تكون الملفات المرفقة مرقمنة وفق صيغة A4.
- في حالة إيداع الملفّ عن بعد، يقوم المودع باستخراج وصل استلام وقتي يحتوي على معرّف موحد وفق الصيغة التالية [NET-XXXXXXXX].
- يمكن إعادة استخراج وصل الاستلام الوقتي في حالة الضياع وذلك بالنفاذ لخانة (استخراج وصل) ويجب لذلك وضع رقم بطاقة التعريف والمرجع (NET-xxxxxx) لإتمام العمليّة.
- وصل الاستلام الإلكتروني هو وقتي وضروري لاستخراج الوصل الأصلي من أقرب مكتب للهيئة وذلك حسب الولاية المحددة في الاستمارة.
- يمكن إضافة وثائق أخرى في جلسة الاستماع لاستكمال الملف وذلك وفق النظام الداخلي للهيئة.
- يجب ارفاق وصل الاستلام الوقتي بالوثائق الأصلية المودعة في الاستمارة وذلك لإتمام عملية الإيداع.
- آخر أجل لإيداع الملفّ عن بعد هو 2016/06/14 وفق قانون العدالة الانتقالية (الفصل 2.40).

في حال حدوث خلل ولكل استفساراتكم، يمكن الاتصال بالرقم الأخضر 80 10 60 50.